26.05.2021

# Gjenåpningsplan ved håndtering av koronapandemien i Sigdal kommune

**Vedtatt av kommunestyret i Sigdal den**

**26.05.21**

**Sigdal kommune**

# Innhold


1. Situasjonsbilde ..... 2
   a) Utfordringer ..... 2
   b) Egne sektorer ..... 3
   c) Andre til støtte ..... 3
2. Oppgave ..... 3
3. Planlagte tiltak ..... 3
   Intensjon og målsetting ..... 3
   a)Plan ..... 3
   b) Fellestjenester ..... 4
   c) Oppvekst ..... 7
   d) Kultur og idrett ..... 8
   e) Helse og sosial ..... 12
   f) Teknisk ..... 13
   g) Fellesbestemmelser ..... 14
4. Administrative tiltak ..... 14
   a) Materiell ..... 14
   b) Andre tiltak ..... 14
5. Kommunikasjon og organisering ..... 14
   a) Kommunikasjon ..... 14
   b) Organisasjon ..... 15
Vedlegg ..... 15
   Vedlegg 1: Varslingsliste kriseledelsen ..... 16
   Vedlegg 2: Organisasjonskart krisestab ..... 17
Kilder ..... 18

**Sigdal kommune**

# 1. Situasjonsbilde

Sigdal kommune har siden februar 2020 vært berørt av konsekvensene av den verdensomspennende koronapandemien. Regjeringen har etter samråd med Helsedirektoratet (Hdir) og Folkehelseinstituttet (FHI) innført ulike tiltak og forskrifter for å hindre smittespredning i befolkningen. Den overordna hensikten med tiltakene er å redde liv og beskytte risikogrupper. Samtidig skal ulempene ved tiltakene, herunder også økonomiske konsekvenser, begrenses mest mulig.

Den endelige målsettingen for håndteringen av pandemien er immunitet i befolkningen. Immunitet, naturlig eller etter vaksinasjon, vil stoppe epidemien som folkehelseproblem. Siden årsskifte 2020/2021 har Norge fått tilgang til nye vaksiner mot covid-19, og både nasjonalt og lokalt vaksinasjonsprogram er iverksatt. Dette er det avgjørende tiltaket for å oppnå målsettingen for håndtering av pandemien.

For å være forberedt på å åpne samfunnet igjen, etterhvert som forventet immunitet i befolkningen øker og smittetallene går ned, lanserte regjeringen i pressemelding nr: 42/21 datert den 07.04.2021 den nasjonale planen for gradvis gjenåpning av samfunnet. Planen har fått tittelen: Sammen ut av krisen.

Regjeringens gjenåpningsplan består av fire trinn og en oversikt over hvilke tiltak som lettes på i hvert trinn. Gjenåpningsplanen baserer seg på smittevernfaglige anbefalinger fra Hdir og FHI. Den skal bidra til forutsigbarhet i en situasjon som fortsatt er preget av usikkerhet. Den nasjonale planen er konkretisert i form av en tiltakstabell.

## a) Utfordringer

Smittesituasjonen viser seg å være svært ustabil og kan endre seg raskt, primært i form av lokale utbrudd og klynger. Dette forventes gradvis å bedres etterhvert som andelen av fullvaksinert befolkning øker. For å hindre uønsket og ukontrollert smitteøkning ved innføring av lettelser i tiltakene, må gjenåpningen skje gradvis, slik at effekten og konsekvensene kan overvåkes.

Konsekvensen av smitteverntiltakene gjennom pandemien har påvirket hele befolkningen. I hvor stor grad tiltakene har virkning, er avhengig av etterlevelsen av den enkelte innbygger. Erfaringer viser at oppslutningen rundt innførte tiltak reduseres i takt med varigheten samt forholdsmessigheten med tanke på det lokale smittepresset. Synkende tillit til helsemyndigheter og respekt for gjeldende smitteverntiltak i befolkningen, kan føre til nye smitteutbrudd og generell økning i antall smittetilfeller.

Koronaviruset forandrer seg stadig, og nye muterte varianter sprer seg i verden. Dette fører til at det kan være nødvendig å tilpasse både tiltak og vaksiner til eventuelle nye virusegenskaper, slik at de har en ønsket smittehindrende effekt.

Kommunen skal uavhengig av pandemien levere lovpålagte tjenester til befolkningen innen helse og omsorg, oppvekst og kultur samt teknisk sektor. Ved lokale smitteutbrudd vil veldig raskt en, eller flere av tjenestene være berørt. Sektorene er sårbare spesielt på bemanning, og bortfall av personale vil raskt føre til kapasitetsutfordringer i tjenestene.

### b) Egne sektorer

- Fellestjenester, herunder politisk styring og administrasjon
- Oppvekst, herunder skoler og barnehager
- Kultur og idrett
- Helse og sosial
- Teknisk, herunder næring og drift

### c) Andre til støtte

- Kommuneoverlegen i Sigdal
- Statsforvalteren i Oslo og Viken
- Folkehelseinstituttet
- Helsedirektoratet
- Utdanningsdirektoratet
- KS

## 2. Oppgave

Kommunen skal ha en plan for hvordan vi åpner ulike deler av samfunnet i Sigdal, hvilke konkrete tiltak som gjennomføres og hva dette innebærer for de ulike sektorene og avdelingene.

Planen skal være dynamisk. Selv om det kommer lettelser i smitteverntiltakene, vil det fortsatt være nødvendig å slå ned lokale utbrudd med lokale eller regionale tiltak. Befolkningen må derfor være forberedt på at tiltak raskt kan reverseres og at det kan bli enda større forskjeller på smitteverntiltakene i ulike deler av regionen.

## 3. Planlagte tiltak

### Intensjon og målsetting

Hensikten med en lokal plan for gjenåpning av Sigdal kommune, er å skape forutsigbarhet omkring gjeldende og planlagte tiltak, samt smittevernfaglig trygghet for innbyggere og ansatte for øvrig.

Målsettingen er nådd når kommunen gradvis har innført reduserte smitteverntiltak, samtidig som smittesituasjonen er under kontroll og befolkningen så langt som mulig kan gjenoppta sin normale hverdag i takt med nasjonale føringer.

### a)Plan

Gjenåpningen planlegges ikke rundt fastsatte datoer, men avhenger av konkrete smittevernfaglige forutsetninger som må være til stede for å kunne åpne opp og redusere tiltak.

Planen legger føringer for hvilken rekkefølge vi skal åpne opp de ulike delene av samfunnet: Barn og unge skal prioriteres først, deretter arbeidsplasser og næringsliv.

Planen bygger på fire trinn, slik at hvert trinn kan iverksettes i takt med den nasjonale gjenåpningen, forutsatt at den lokale smittesituasjonen tillater dette. Før det blir aktuelt å gå fra ett trinn til et annet, må det gjøres konkrete vurderinger i hver sektor basert på følgende tre sjekkpunkter:

1. Smittesituasjon og sykdomsbyrde
2. Kapasitet i kommunale tjenester
3. Vaksinasjonsstatus

Lettelser i tiltakene skal bygge på en grundig risikovurdering i hver sektor, der det er vurdert hvilke konsekvenser lettelser kan få, og hvor stor sannsynlighet det er for at uønska hendelser skjer i egne tjenester. Lettelsene skal gjenspeile det aktuelle tiltaksnivået på hvert trinn i den nasjonale planen. Aktuelle lokale smitteverntiltak kan være strengere enn nasjonale forskrifter, men ikke mildere.

## b) Fellestjenester

| | **Trinn 1:** | **Trinn 2:** | **Trinn 3:** | **Trinn 4:** |
|---|---|---|---|---|
| **Dører på kommunehuset** | Holdes lukket for publikum | Dører på kommunehuset åpnes, begrenset åpningstid 09.00 – 14.30<br><br>Munnbind for besøkende | Dører på kommunehuset åpnes, begrenset åpningstid 09.00 – 14.30<br><br>Munnbind for besøkende | Normal drift med gjeldende smitteverntiltak |
| **Servicetorget** | Fortsetter turnus med delvis på huset og delvis hjemmekontor<br><br>Klargjøre for åpning av dører. Sette i gang maskin for besøksregistrering. | Fortsetter turnus med delvis på huset og delvis hjemmekontor<br><br>Besøksregistrering | Fortsetter turnus med delvis på huset og delvis hjemmekontor<br><br>Besøksregistrering<br><br>Forbereder normal drift med smitteverntiltak | Normal drift med gjeldende smitteverntiltak<br><br>Besøksregistrering |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Arbeidsplass** | Det skal i hovedsak være hjemmekontor.<br><br>Det kan inngås avtale med leder om å være på kontoret.<br><br>Leder utarbeider en turnus for sine ansatte for hjemmekontor og å jobbe på huset.<br><br>Lunsj i kantina avvikles i to puljer 11 – 11.30, 11.30 – 12.00. alle kan ikke ha lunsj i kantina på samme tid.<br><br>Bruk munnbind når det ikke er mulig å opprettholde avstandskrav.<br><br>Håndvask og håndsprit<br><br>Hold avstand, unngå ansamlinger | Det skal i hovedsak være hjemmekontor.<br><br>Turnus for hjemmekontor og å jobbe på huset igangsettes<br><br>Lunsj i kantina avvikles i to puljer 11 – 11.30, 11.30 – 12.00. alle kan ikke ha lunsj i kantina på samme tid.<br><br>Bruk munnbind når det ikke er mulig å opprettholde avstandskrav.<br><br>Håndvask og håndsprit.<br><br>Hold avstand, unngå ansamlinger | Turnus for hjemmekontor og å jobbe på huset og åpner for at flere kan ha denne løsningen.<br><br>Lunsj i kantina avvikles i to puljer 11 – 11.30, 11.30 – 12.00. alle kan ikke ha lunsj i kantina på samme tid.<br><br>Bruk munnbind når det ikke er mulig å opprettholde avstandskrav.<br><br>Håndvask og håndsprit.<br><br>Hold avstand, unngå ansamlinger | Normal drift med gjeldende smitteverntiltak<br><br>Forøvrig som trinn 3 |
| **Besøkende til huset eller saksbehandler** | Primært digitale møter med saksbehandler.<br><br>Besøksregistrering<br><br>Besøkende hentes av saksbehandler ved fysisk avtale. | Primært digitale møter med saksbehandler. Kan avtale fysisk møte med kunder fra egen kommune<br><br>Besøksregistrering<br><br>Besøkende hentes av saksbehandler ved fysisk avtale | Digitale møter med saksbehandler foretrekkes ved kunder fra annen kommune.<br><br>Besøksregistrering<br><br>Besøkende hentes av saksbehandler ved fysisk avtale | Må ha forhåndsavtale med saksbehandler<br><br>Besøksregistrering<br><br>Besøkende hentes av saksbehandler ved fysisk avtale |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Møter** | Møter skal i hovedsak foregå digitalt. Fysiske møter med eksterne deltakere bør utsettes eller avlyses.<br><br>Fysiske møter med inntil 10 personer i kommunestyresalen. Må sitte på faste tilviste plasser. Avstand på 1 meter må opprettholdes.<br><br>Eksterne møtedeltakere bruker munnbind når en forflytter seg innendørs.<br><br>Andre møterom kan benyttes til møter med få deltakere, slik at avstandskravet på minst 1 meter overholdes.<br><br>Smitteverntiltak for møterom gjelder. | Møter bør i hovedsak foregå digitalt.<br><br>Fysiske møter med inntil 20 personer i kommunestyresalen. Må sitte på faste tilviste plasser. Avstand på 1 meter må opprettholdes.<br><br>Forøvrig som trinn 1. | Som trinn 2.<br><br>Fysiske møter inntil 50 personer kan gjennomføres i egna lokaler. (ingen på kommunehuset) | Som trinn 3.<br><br>Åpner for forhåndsbestilte møterom for eksterne kveldsmøter. Navngitt ansvarlig møteleder. Deltakerlister skal forefinnes. |
| **Politiske møter** | Fortsatt digitale møter. | Åpner for fysiske møter i rådene, hovedutvalg, formannskap og administrasjonsutvalg med inntil 20 deltakere på kommunestyresalen<br><br>Sitte på faste tilviste plasser, bruke munnbind når beveger seg i lokalene og det ikke er mulig å opprettholde 1 meters avstand. | Åpner i tillegg for fysisk møte i kommunestyret med inntil 50 deltakere.<br><br>Kan ikke gjennomføres på kommunestyresalen. | Gruppemøter o.l. kan gjennomføres på kommunehuset. Forutsetter tilstrekkelig størrelse på møterom ift. deltakere. Forhåndsbestilles. Møteleder og deltakerlister skal forefinnes. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Valg** | Det må være tilgang for tidligstemming og forhåndsstemmer uavhengig av hvilket trinn vi er i gjenåpningen | | | |

## c) Oppvekst

| **Barnehager, skoler og SFO** | **Trinn 1** | **Trinn 2** | **Trinn 3** | **Trinn 4** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| **Klasseledelse** | Følge nasjonalt nivå i trafikklysmodell og lokale vurderinger. | Trafikklysmodellen følges iht. lokal smittesituasjon og lokale vurderinger. | Trafikklysmodellen følges iht. lokal smittesituasjon og lokale vurderinger. | Trafikklysmodellen følges iht. lokal smittesituasjon og lokale vurderinger. |
| **Møter internt for ansatte** | Unngå møter med andre enn personer fra samme kohort. Kun anledning til møter med tillatelse fra rektor. | Møter tillates og skal følge retningslinjer for smittevern og antall deltakere ut fra nasjonale eller lokale retningslinjer. | Møter tillates og skal følge retningslinjer for smittevern og antall deltakere ut fra nasjonale eller lokale retningslinjer. | Møter tillates og skal følge retningslinjer for smittevern og antall deltakere ut fra nasjonale eller lokale retningslinjer. |
| **Skoleskyss** | Munnbind for elever på ungdomstrinnet. Økt kapasitet på skoleskyss (2 d pr uke) | Munnbind for elever på ungdomstrinnet (anbefalt). Økt kapasitet på skoleskyss (2 d pr uke) | Ikke lenger behov for munnbind på skoleskyss. Økt kapasitet på skoleskyss (2 d pr uke) | Ikke lenger behov for munnbind på skoleskyss. Økt kapasitet på skoleskyss (2 d pr uke) |
| **Hjem-skolesamarbeid** | Møter mellom elev, foresatt og skolen, evt. PPT, Barnevern m.m. tillates. | Møter mellom elev, foresatt og skolen, evt. PPT, barnevern m.m. tillates.<br><br>Møter for grupper av foresatte i henhold til nasjonale eller lokale retningslinjer for antall deltakere på arrangementer. | Møter mellom elev, foresatt og skolen, evt. PPT, barnevern m.m. tillates.<br><br>Møter for grupper av foresatte i henhold til nasjonale eller lokale retningslinjer for antall deltakere på arrangementer. | Møter mellom elev, foresatt og skolen, evt. PPT, barnevern m.m. tillates.<br><br>Møter for grupper av foresatte i henhold til nasjonale eller lokale retningslinjer for antall deltakere på arrangementer. |
| **Utvalgsmøter (FAU, KFAU, SU m.m.)** | Avholdes digitalt. | Møter for grupper av foresatte (kun en foresatt pr husstand) i henhold til nasjonale eller lokale | Møter for grupper av foresatte i henhold til nasjonale eller lokale retningslinjer for antall deltakere | Møter for grupper av foresatte i henhold til nasjonale eller lokale retningslinjer for antall deltakere |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | retningslinjer for antall deltakere på et arrangementer. | på et arrangementer. | på et arrangementer. |
| **Interne arrangementer (elever og ansatte)** | Avholdes på kohortnivå | Avholdes ut fra nasjonale eller lokale retningslinjer for antall deltakere på et arrangement. | Avholdes ut fra nasjonale eller lokale retningslinjer for antall deltakere på et arrangement. | Avholdes ut fra nasjonale eller lokale retningslinjer for antall deltakere på et arrangement. |
| **Arrangementer forøvrig (elever foresatte og ansatte)** | Avholdes hvis nødvendig digitalt | Avholdes unntaksvis og ut fra nasjonale eller lokale retningslinjer for antall deltakere på et arrangement. | Avholdes ut fra nasjonale eller lokale retningslinjer for antall deltakere på et arrangement. | Avholdes ut fra nasjonale eller lokale retningslinjer for antall deltakere på et arrangement. |

## d) Kultur og idrett

| | **Trinn 1:** | **Trinn 2:** | **Trinn 3:** | **Trinn 4:** |
|---|---|---|---|---|
| **Klubben** | Åpner for inntil 10 personer fra samme klassetrinn ved Sigdal ungdomsskole per klubbkveld. Påmelding. Klubbleder kommer i tillegg. Forsterket renhold. | Åpner for inntil 20 personer fra samme klassetrinn ved Sigdal ungdomsskole per klubbkveld. Påmelding. Klubbleder kommer i tillegg. Forsterket renhold. | Åpner for inntil 20 personer fra samme klassetrinn ved Sigdal ungdomsskole per klubbkveld. Påmelding. Klubbleder kommer i tillegg. Forsterket renhold. | Vil bli vurdert fortløpende. |
| **Bibliotek** | Åpen for publikum med smitteverntiltak og registrering. | Som trinn 1. | Som trinn 1. | Som trinn 1. |
| **Frivilligsentralen** | Sentralen holder stengt grunnet omdisponering av daglig leder. Tilgjengelig på tlf. epost og for fysiske møter.<br><br>Åpner for inntil 10 personer. Koordinator kommer i tillegg. | Åpner for inntil 20 personer.<br><br>Koordinator kommer i tillegg.<br><br>Avtale og registrering. Forster ket renhold.<br><br>Aktiviteter utvides. | Åpner for inntil 20 personer. Koordinator kommer i tillegg.<br><br>Avtale og registrering. Forster ket renhold.<br><br>Aktiviteter utvides ytterligere. | Vil bli vurdert fortløpende. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Avtale og registrering. Forster ket renhold.<br><br>Aktiviteter gjenopptas. | | | |
| **Kino** | Åpner for salg av inntil 50 billetter. Åpent for innbyggere i Sigdal kommune. Billettsalg på nett. Bruk av avstandsvakt under kinoen. Arrangør og arrangementsvakt kommer i tillegg. Forsterket renhold. | Åpner for salg av inntil 50 billetter. Åpent for innbyggere i Sigdal kommune. Billettsalg på nett. Bruk av avstandsvakt under kinoen. Arrangør og arrangementsvakt kommer i tillegg. Forsterket renhold. | Åpner for salg av inntil 50 billetter. Åpent for innbyggere i Sigdal kommune. Billettsalg på nett. Bruk av avstandsvakt under kinoen. Arrangør og arrangementsvakt kommer i tillegg. Forsterket renhold. | Vil bli vurdert fortløpende. |
| **Breddeidrett/fritids aktivitet barn** | Barn og unge under 20 år kan trene og delta på fritidsaktiviteter. Unntak fra 1 meters regelen.<br><br>Se for øvrig under bestemmelser for offentlig arrangement.<br><br>Dersom barn og unge trener eller øver organisert i en annen kommune, vil de kunne delta på arrangement for laget, foreningen o.l. så lenge smittesituasjonen tillater det. Barn og unge under 20 år som driver med aktiviteter som ikke innebærer nærkontakt, kan delta i arrangementer utendørs som samler deltakere fra samme krets eller region der | Som trinn 1, men lettelser innendørs:<br><br>Maks 20 personer på innendørs arrangement uten faste tilviste sitteplasser, men likevel inntil 100 personer på idretts- og kulturarrangement som samler deltakere under 20 år som tilhører samme kommune. Inntil 200 på innendørs arrangement hvor alle i publikum sitter på faste tilviste plasser.<br><br>Alle lag fra kommunen kan reise til annen kommune for å konkurrere så fremt kommunene har samme smittenivå. | Barn og unge under 20 år kan delta på arrangementer både innendørs- og utendørs på tvers av kommunegrenser.<br><br>Antall deltakere vurderes fortløpende. | Antall deltakere vurderes fortløpende |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | region brukes som geografisk inndeling. | | | |
| **Breddeidrett/fritids aktivitet voksne** | Voksne kan drive organisert trening og øvrig aktivitet innendørs i grupper på inntil 10 personer, og med minst 1 meter avstand. Utendørs kan voksne drive organisert trening og aktivitet i grupper på inntil 20 personer og med minst 1 meter avstand. | Voksne over 20 år kan drive organisert aktivitet som trening, øving osv. innendørs i grupper på inntil 20 personer, så lenge de kan holde minst én meters avstand<br><br>Voksne over 20 år kan drive organisert aktivitet utendørs i grupper på inntil 30 personer, så lenge de kan holde minst én meters avstand.<br><br>Flere grupper kan samles på samme trenings-/øvingsarena dersom gruppene holdes adskilt og slik at de enkeltvis og samlet kan overholde smittevernrådene.<br><br>Oppfordre til aktivitet utendørs heller enn innendørs. | Antall deltakere vurderes forløpende<br><br>Oppfordre til aktivitet utendørs heller enn innendørs. | Antall deltakere vurderes forløpende |
| **Private arrangementer** | Begrense sosial kontakt. Inntil 10 personer innendørs på offentlig sted eller i leide/lånte lokaler. Inntil 20 personer utendørs. Arrangementer som samler personer fra flere kommuner, bør utsettes eller avlyses. | Maks 20 personer på private sammenkomster innendørs utenom i eget hjem, som for eksempel bursdag i leid lokale. Utendørs er grensen 30 personer.<br><br>Barn i samme kohort i barnehage eller barneskole kan møtes med et nødvendig antall | Inntil 50 personer på offentlig sted eller i leide/lånte lokaler, inne og ute. Arrangere utendørs heller enn innendørs. | Vil bli vurdert fortløpende |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | voksne personer som tilretteleggere.<br><br>Arrangere utendørs heller enn innendørs. | | |
| **Offentlige arrangementer** | Maks 10 personer på innendørs arrangement uten faste tilviste sitteplasser, men likevel inntil 50 personer på idretts- og kulturarrangement som samler deltakere under 20 år som tilhører samme kommune. Inntil 100 på innendørs arrangement hvor alle i publikum sitter på faste tilviste plasser. Inntil 200 personer på arrangementer utendørs, men 200 personer x 3 kohorter hvis alle i publikum sitter i faste tilviste plasser og det er to meters avstand mellom kohortene. | Maks 50 personer på innendørs offentlig arrangement uten faste tilviste sitteplasser, men likevel inntil 100 personer på arrangementer som samler deltakere under 20 år som er fra Sigdal kommune eller som deltar på trening, øving, prøver og lignende i Sigdal.<br><br>Inntil 200 på innendørs arrangement hvor alle i publikum sitter på faste tilviste plasser. Utendørs gjelder samme antallsbegrensning som i forrige trinn.<br><br>Arrangere utendørs heller enn innendørs. | Vil bli vurdert fortløpende Arrangere utendørs heller enn innendørs. | Vil bli vurdert forløpende |
| **Arrangementer i private hus, hytter og hager** | Oppfordrer til å møtes utendørs og ikke ha besøk av flere enn 5 gjester. Dersom alle gjester kommer fra samme husstand kan man være flere. Men man må kunne holde avstand. Barn i barnehager og barneskoler kan ha besøk fra egen kohort. | Oppfordrer til å møtes utendørs og ikke ha besøk av flere enn 10 gjester. Dersom alle gjester kommer fra samme husstand kan man være flere. Men man må kunne holde avstand. Barn i barnehager og barneskoler kan ha besøk fra egen kohort. | Kan ha inntil 20 gjester på besøk. Råd om avstand bør ivaretas. Oppfordring om å møtes utendørs. Lettelser vurderes løpende | Generelle smitteverntiltak. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Møtevirksomhet** | Møtevirksomhet i forbindelse med arrangement eller aktivitet følger bestemmelser for private arrangement (s.o.) | Som trinn 1. | Som trinn 1. | Som trinn 1. |
| **Serveringssteder** | Kun tillatt med skjenking ved servering av mat. Skjenkestopp kl. 22.00. Reglene omfatter også arrangementer. | Innslipps- og skjenkestopp kl. 24.00. Ikke krav om matservering. Krav til smitteverntiltak. | Skjenkestoppen oppheves. Krav til smitteverntiltak: Registrering, redusert antall gjester og krav til avstand, særlig innendørs | Generelle smitteverntiltak. |

## e) Helse og sosial

| | **Trinn 1:** | **Trinn 2:** | **Trinn 3:** | **Trinn 4:** |
|---|---|---|---|---|
| **Drift i tjenestene** | Tjenestene følger smitteverntiltak og råd jf. nasjonal koronaveileder fra FHI for de ulike helsetjenestene.<br><br>Tjenestene driftes med gjeldende smitteverntiltak.<br><br>Redusert sosial aktivitet men kan gjennomføres etter konkret risikovurdering og i forhold til vaksinasjonsdekning.<br><br>Det tilrettelegges for besøk i tråd med koronaveilederen.<br><br>Adgangskontroll | Som trinn 1. | Som trinn 1. | Som trinn 1. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Møtevirksomhet** | Hovedsakelig digitalt<br><br>Ikke fysiske møter på tvers av virksomhetene, eksterne parter eller flere kommuner.<br><br>Unntaksvis fysiske møter kun etter gjennomført risikovurdering og inntil 10 personer innenfor egen virksomhet og i egna lokaler der avstandskravet kan overholdes. | Som trinn 1. | Som trinn 1.<br><br>Vurderes fortløpende med tanke på vaksinasjonsdekningen. | Som trinn 3. |
| **Hjemmekontor** | Hjemmekontor for alle som har mulighet og avklares med nærmeste leder.<br><br>(Gjelder svært få personer i sektoren og i hovedsak kun merkantile funksjoner.<br><br>Alle som har pasientnært arbeid og tjenesteledere er stedlige)<br><br>NAV følger kommunehusets bestemmelser. | Som trinn 1. | Som trinn 1. | Som trinn 1.<br><br>Vurderes fortløpende med tanke på vaksinasjonsdekningen. |

## f) Teknisk

Drift: Uendret situasjon videre uavhengig av åpningen av samfunnet. Kontinuerlig beredskap og forebyggende tiltak fram til pandemien er slått tilbake og vaksinering er tilfredsstillende.

Kontoransatte teknisk: Følger pkt. 3.b – Fellestjenester

### g) Fellesbestemmelser

Nasjonale smittevernbestemmelser gjelder for Sigdal med mindre lokal forskrift er vedtatt.

Ved smitteutbrudd i kommunen vil det umiddelbart iverksettes nødvendige tiltak for å slå ned utbruddet. Gjenåpningsplanen settes på vent og eventuelt forslag til lokal forskrift kan fremlegges for kommunestyret.

Grunnleggende smitteverntiltak som avstand og hånd- og hostehygiene skal overholdes.

Generell lav terskel for å holde seg hjemme ved symptomer.

https://www.regjeringen.no/no/tema/Koronasituasjonen/plan-for-gradvis-gjenapning/id2842645/

## 4. Administrative tiltak

### a) Materiell

Hver sektor skal sørge for at det tilgang på tilstrekkelig smittevernutsyr og hygieneartikler som såpe, våtservietter, håndsprit og munnbind.

Rapportering fra kommunen til ansvarlige helsemyndigheter videreføres i tråd med innførte rutiner.

### b) Andre tiltak

Følge opp smittevern og kapasitet på skoleskyss.

Forberedt sak til kommunestyre om vedtak av lokal smittevernforskrift i den hensikt å raskt kunne stenge ned samfunnet ved ukontrollerte utbrudd.

## 5. Kommunikasjon og organisering

### a) Kommunikasjon

Faste ukentlige koordineringsmøter i kriseledelsen, primært mandager 0800 til 0900. Kan avholdes fysisk fra og med trinn 3.

Faste ukentlige møter med avdelingsledere i sektorene for situasjonsoppdateringer.

Problemstillinger, utfordringer, brudd på bestemmelser meldes nærmeste leder eller kriseledelsen direkte iht. varslingsliste for kriseledelsen i Sigdal (vedlegg 1)

Øvrig koordinering og håndtering av hendelser i og mellom sektorer skjer fortløpende på telefon, digitalt eller fysisk. Loggføres i CIM.

### b) Organisasjon

Kommunen er organisert i henhold til organisasjonskart for gjeldende krisehåndtering. (vedlegg 2)

Fra og med trinn 3 går kommunen ned på grønn beredskap. Den formelle krisestabsorganiseringen opphører.

## Vedlegg

1. Varslingsliste kriseledelsen
2. Organisasjonskart

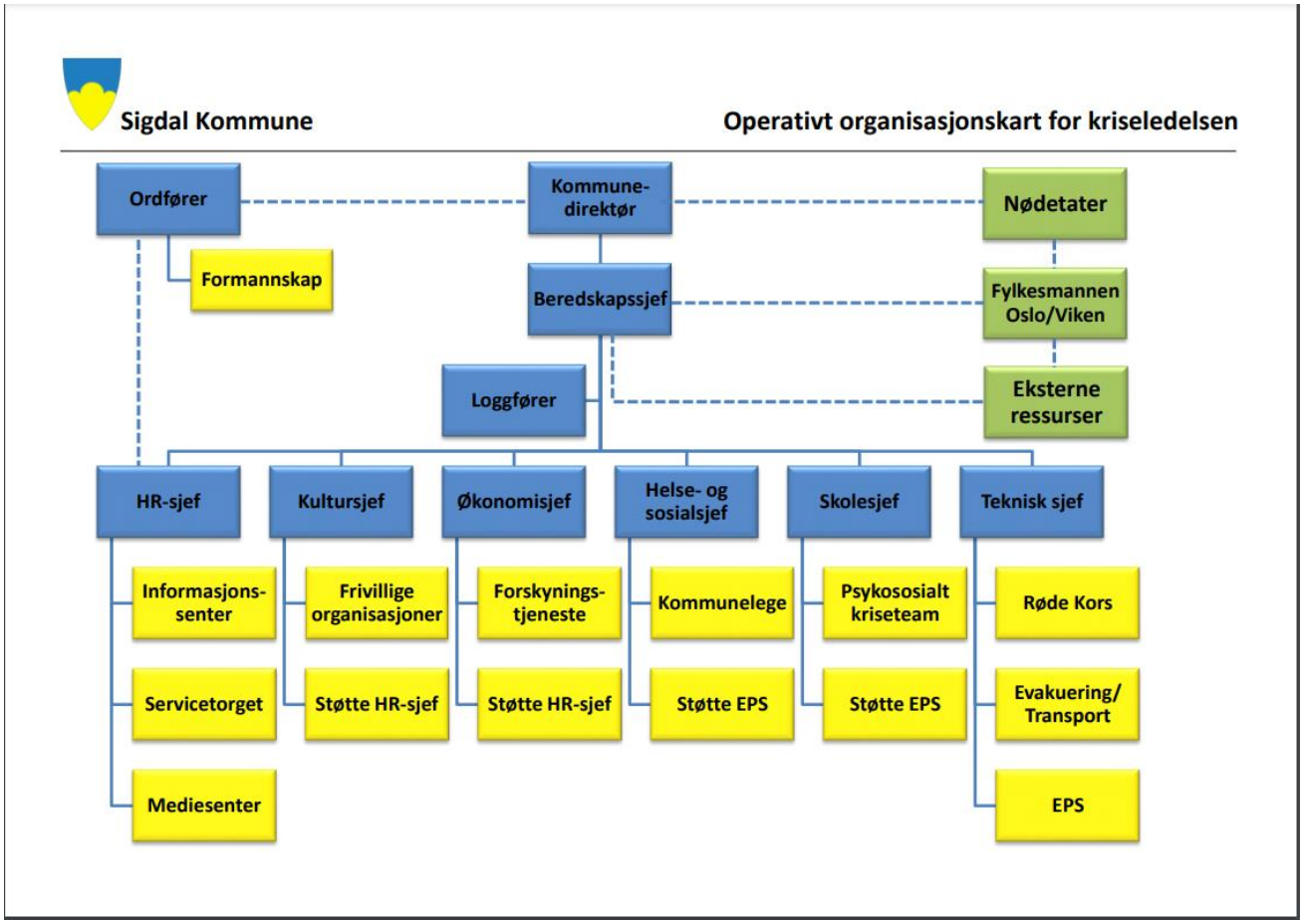
**Sigdal kommune**

## Vedlegg 1: Varslingsliste kriseledelsen

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Kommunedirektør | Harm, Jostein | 97686277 | jostein.harm@sigdal.kommune.no |
| **2** | Ordfører | Norman, Anne Kristine | 91766187 | tine.norman@sigdal.kommune.no |
| **3** | Beredskapssjef | Mørch, Henrik O. | 93888959 | henrik.morch@sigdal.kommune.no |
| **4** | Teknisk sjef | Hovde, Kjell Ove | 91830778 | kjell.ove.hovde@sigdal.kommune.no |
| **5** | Helse- og sosialsjef | Torgersen, Linda | 91734810 | linda.torgersen@sigdal.kommune.no |
| **6** | Oppvekstsjef | Vig, Hanne Bredde | 41513702 | hanne.bredde.vig@sigdal.kommune.no |
| **7** | HR- og organisasjonssjef | Staxrud, Toril Marlene | 92449916 | toril.marlene.staxrud@sigdal.kommune.no |
| **8** | Fung. kultursjef | Winther, Monica | 41573878 | monica.winther@sigdal.kommune.no |
| **9** | Loggfører | | | |
| **10** | Medieovervåker | Frøvoll, Tone Eidal | 90078591 | tone.eidal.frovoll@sigdal.kommune.no |
| **11** | Økonomisjef | Rugland, Natalia | 91516730 | natalia.rugland@sigdal.kommune.no |

**Sigdal kommune**

## Vedlegg 2: Organisasjonskart krisestab



## Kilder


1. www.regjeringen.no
2. www.helsenorge.no
3. www.fhi.no
4. Bilde forside: Henrik O. Mørch