

# Reglement hovedutvalget for kultur og oppvekst

Vedtatt 18.03.2004 KS-04/0005

Vedtatt 28.04.2016 KS-16/22

## 1. Valg og sammensetning

Hovedutvalget er opprettet med hjemmel i kommunelovens § 10.

Hovedutvalget for kultur og oppvekst består av 7 medlemmer med varamedlemmer, valgt av kommunestyret. Kommunestyret velger leder og nestleder.

Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret nytt medlem. Er utvalget sammensatt etter reglene om forholdstallsvalg, skal det suppleres fra den gruppe som står bak den som trer ut. Dersom lederen faller fra eller løses fra vervet velger kommunestyret ny leder selv om det er valgt nestleder.

Det vises forøvrig til kommunelovens bestemmelser.

## 2. Ansvarsområde

Hovedutvalget for kultur og oppvekst har som arbeidsområde de oppgaver innenfor kultur, undervisnings- og barnehagesektoren som kommunen har ansvaret for.

Hovedutvalget er:

- Ansvarlig for samordning og planlegging av kommunens virksomhet innenfor kultur, undervisnings- og barnehagesektoren.
- Ansvarlig for en planmessig, rasjonell og økonomisk organisering og drift.
- Styre for kultur- og undervisningsinstitusjoner som ikke styres av eget styre.
- Ansvarlig for nødvendig samordning og samarbeid med andre berørte kommunale virksomhetsområder og med andre offentlige og private organer med samme eller tilgrensende arbeidsoppgaver.

Hovedutvalget fører kontroll med at vedtak innenfor utvalgets arbeidsområde blir gjennomført. For øvrig vises det til kommunens delegeringsreglement.

## 3. Saker hvor utvalget har avgjørelsesmyndighet

Hovedutvalget treffer vedtak innenfor den ramme og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, gitt i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyre/formannskap, herunder:

- Hovedutvalget har innstillingsrett direkte til kommunestyret.
- Forvalte bevilgede midler innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.
- Opprette komiteer for løsning av tidsbegrensede oppgaver.

## 4. Saker hvor utvalget har uttalerett

Hovedutvalget har uttalerett i følgende saker:

- Retningslinjer for delegering av avgjørelsesmyndighet.
- Årsbudsjett, langtidsbudsjett og planlegging innen sitt arbeidsområde.
- Opprettelse av faste underutvalg.
- Samarbeid med nabokommuner og fylkeskommunen innen sektoren.

Hovedutvalget kan for øvrig ta opp og uttale seg i saker som ellers kan ha betydning for sektoren.

## **5. Mindretallsanke**

I saker hvor hovedutvalget er delegert avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret/formannskap kan 2 medlemmer innen møtets slutt forlange saken fremlagt for kommunestyret. Skriftlig anke legges fram innen 2 dager.

Mindretallet kan, for å forklare avvikende stemmegivning, sette fram protokolltilførsel. Det forutsettes at protokolltilførselen ikke har en sjikanerende form, og at det går konkret på den aktuelle sak.

## **6. Hovedutvalgets møter**

Hovedutvalget skal ha møter på de tidspunkt som er vedtatt av organet selv, kommunestyret og ellers når leder finner det påkrevet, eller når minst 1/3 av medlemmene krever det.

Utvalget innkalles normalt med 5 virkedagers varsel. Saksdokumentene sendes samtidig til medlemmer, alle varamedlemmer og andre med møterett. Rådmannen gis innstillingsrett. Innkallingen skal kunngjøres på kommunens nettsider. Samtidig som innkallingen kunngjøres, legges alle dokumenter ut elektronisk på kommunens saksdistribusjonssystem, og på kommunens nettsider. Dette gjelder likevel ikke dokumenter som kan unntas fra offentlighet etter lov om offentlighet i forvaltningen eller annen lov, og som ordføreren finner er av slik art at de ikke bør bli kjent av andre enn kommunestyrets medlemmer. Dokumenter kan også rekvireres i utskrift ved kommunens servicetorg.

Hovedutvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende. Ordfører har møte- og talerett i utvalgets møter. Administrasjonssjefen, eller den han bemyndiger, har møte- og talerett i utvalgets møter.

Det skal føres møtebok. Utskrift av møteboka skal sendes fortløpende til utvalgets medlemmer, alle varamedlemmer og andre med møterett. Godkjenning av møteboka tas opp på neste møte.

Ethvert medlem kan stille forespørsel (interpellasjon) som rettes til møteleder. Slik forespørsel bør være meldt skriftlig til møtelederen 4 virkedager før møtedagen.

## **7. Sekretariatets oppgaver**

Rådmannen eller dennes stedfortreder har sekretariatsfunksjonen for hovedutvalget.

## **8. Underutvalg**

- Stipendkomitee. Fungerende ordfører, som er legatstyrets formann, hovedutvalgsleder og rektor ved Sigdal ungdomsskole. (KS-132/87).
- Styret for Tveitensamlingene.
- Styrene for samfunnshusene (Nerstad og Eggedal).
- Styret for Prestfoss idrettspark.
- Styret for Lauvlia.
- Styret for Hagan.