

1. FORMÅL

Kommunens overordna mål for planperioden 2015-2030 er å gjøre Sigdal til en attraktiv kommune å bo i, investere i, ha fritidsbolig i og flytte til. Satsingsområdene er befolkningsutvikling, infrastruktur, sentrumsutvikling og folkehelse.

Fondet skal fortrinnsvis anvendes til næringsformål, i form av videreutvikling av eksisterende og etablering av ny næringsvirksomhet. Dette inkluderer også investeringer i fellestiltak som fremmer Sigdalssamfunnet.

Det kan ikke gis støtte til investeringer i ikke-varige driftsmidler, sanering av gjeld eller løpende drift i private bedrifter.

Alle næringer skal stilles likt ved tildeling av næringsfondet, men kompetanserettede tiltak og tiltak som bidrar til økt sysselsetting for kvinner og ungdom i kommunen gis prioritet. For øvrig skal prioriteringer følge vedtatte kommuneplan. Støtte til andre gode næringstiltak vil også kunne vurderes.

Søker må synliggjøre at tiltaket faller inn under formålet.

2. STØTTEFORMER

Støtte kan gis som tilskudd.

3. STØTTEVILKÅR

Søker må være over 18 år. Virksomheten må være registrert i og drives fra kommunen.

Søker må fylle ut og underskrive egenerklæring som bekrefter at søker/virksomheten:

- ikke er dømt for økonomiske misligheter siste to år
- for tiden ikke ilagt konkursskarantene
- ikke er under rettslig etterforskning i økonomiske saker
- godkjenner at rådmannen kan innhente kredittopplysninger om søkeren/virksomheten

Tiltaket som det søkes støtte til skal normalt ikke være igangsatt før bevilgning eventuelt gis.

Søker må ha utarbeidet detaljert plan, og tiltaket må ikke stride mot lover og regler.

Søker er selv ansvarlig for å skaffe nødvendig informasjon og materiell i forbindelse med søknaden.

I søknaden plikter søkeren å opplyse om hvilken type, eventuelle vilkår og størrelsen på støtte foretaket totalt har mottatt de siste tre år.

Samlet støtte fra næringsfondet og andre offentlige støtteordninger til privat virksomhet skal som hovedregel ikke overstige 50 % av det totale kapitalbehovet.

Samfunnsnytteperspektivet kan tas med i vurderingen ved tildeling av midler.

Tilskudd kan normalt gis med inntil 10 % når det oppnås annen offentlig finansiering eller inntil 20 % når dette ikke oppnås. Normalt må kostnadsoverslaget utgjøre minimum kr 100 000,- før søknaden behandles.

4. Tiltak som ikke kan støttes fra næringsfondet

Det kan ikke gis støtte fra næringsfondet til:

- Primær stålproduksjon
- Skipsbygging
- Transport
- Eksport

5. EØS-REGELVERKET

Støtten må samsvare med EØS avtalens regelverk for offentlig støtte. Samla offentlig støtte må ikke overstige 200 000 euro i løpet av tre år jf EØS-avtalens regler for offentlig støtte.

6. SØKNAD OG SØKNADSRIST

Søknadsfristen er 1. april.

Det skal leveres skriftlig søknad med:

- Arbeidsbeskrivelse
- Budsjett for drifta/driftsplan
- Næringsoppgave og sjølangivelse
- Merverdigattest
- Kostnadsoverslag for investeringa
- Finansieringsplan der fullfinansiering er dokumentert, eks med dokumentasjon på lånetilbud

Kostnadene baseres på standardpriser eller beregnet av objektiv part med forutsetninger for slik kostnadsberegning. Forhold vedrørende økonomi og sysselsetting må synliggjøres, også for de nærmeste årene etter gjennomføringen.

Godkjente satser for eget arbeid følger Innovasjon Norge sine satser.

Fondets søknadsfrist skal som et minimum kunngjøres på kommunens

heimesider samt med annonse i Bygdeposten. Det skal der henvises til kommunens heimesider for fondets innhold.

7. BEHANDLING

Formannskapet fatter vedtak i søknader knytta til næringsfondet. Klagesaker behandles av kommunestyret.

8. FORVALTNING AV NÆRINGSFONDET

Andelen av fondet som kommer fra konsesjonskraft plasseres på rentebærende konto slik at midlene er disponible til en hver tid. Rentene overføres næringsfondet. Inndratte og tilbakebetalte midler tilbakebetales fondet. Dette gjelder både midler fra konsesjonskraft og avsatte driftsmidler.

9. ARBEIDSFRIST

Frist for gjennomføring av omsøkte tiltak er 3 år. Det kan søkes om inntil 1 år utsettelse av arbeidsfristen. Om tiltaket ikke gjennomføres innen arbeidsfristen trekkes tilskuddet tilbake og tilbakeføres næringsfondet.

10. UTBETALING OG DOKUMENTASJON

Tilskudd utbetales etterskuddsvis, etter at omsøkte tiltak er ferdigstilt og godkjent. Ved tildeling av tilskudd over kr 100 000,- skal tilskuddet tildeles i to omganger. Første halvdel ved oppstart og det resterende da tiltaket er ferdigstilt og godkjent.

Søker lager rapport med regnskap der dokumenterte utgifter og egeninnsats framgår. Det skal foreligge kopi av alle bilag og timelister for egeninnsats skal være signerte. For tiltak med kostnad over kr 400 000,- skal regnskapsfører signere prosjekregnskapet.

11. BETINGELSER VED ENDRINGER, MISLIGHOLD OG TILBAKEBETALING

Dersom søkeren tilbakeholder viktige opplysninger, oppgir feil opplysninger eller forutsetningene for søknaden blir endra kan kommunen kreve tilskuddet tilbakebetalt.

Dersom virksomheten legges ned, foretaket avvikles eller flyttes ut av kommunen skal kommunen gis beskjed og tilskuddet tilbakebetales. Utbetalt tilskudd skal umiddelbart tilbakebetales med mindre det er mer enn tre år fra vedtaksdato.

Ved uforutsette hendelser som naturkatastrofer, ulykker, alvorlig sykdom eller dødsfall vil det ikke fremsettes krav om tilbakebetaling.

12. KLAGE

Vedtak om tilskudd eller avslag på søknad om støtte fra næringsfondet anses som et enkeltvedtak som kan påklages etter Forvaltningslovens kap VI §§ 28 og 29. Klageprosedyren følger bestemmelsene i Forvaltningslova.

13. EVALUERING

Evt endringer av retningslinjene skal fastsettes av kommunestyret.

14. REGNSKAP OG ÅRSMELDING

Fordelingen av midlene framlegges for kommunestyret ved ordinært regnskap og i årsmeldinga.