

Vedtatt av kommunestyret 19.6.1997 (Ks-57/97)  
Revidert av kommunestyret 21.06.2007 (Ks-07/43)  
Revidert av kommunestyret 20.12.2007 (Ks-07/77)  
Revidert av kommunestyret 22.05.2008 (Ks-08/26)  
Revidert av kommunestyret 19.12.2008 (Ks-08/114)  
Revidert av kommunestyret 18.02.2010 (Ks-10/174)  
Revidert av kommunestyret 16.12.2011 (Ks-11/112)  
Revidert av kommunestyret 28.04.2016 (Ks-22/16)

**Tallene er justert pr. 01.01.2018**

## **REGLEMENT FOR GODTGJØRING TIL KOMMUNALE FOLKEVALGTE I SIGDAL KOMMUNE**

Reglementet gjelder alle som har kommunale tillitsverv. Ansattes representanter i parts sammensatte utvalg omfattes også av reglementet. Reglementet omfatter også alle medlemmer av kommunens eldreråd, rådet for mennesker med nedsatt funksjonshemmede, kontrollutvalget, ungdomsrådet og barn- og unges kommunestyre. Samarbeidsutvalg, styrer i AS o.l. som ikke er styrer etter kommunelovens § 11, omfattes ikke av reglementet.

Det forutsettes at folkevalgte fører reiseregning med krav om arbeidsgodtgjøring og tapt arbeidsfortjeneste fortløpende. Kommunens reiseregningsskjema brukes. Godtgjøring utbetales månedsvis. Sekretær i hvert utvalg påser at skjema fylles ut og underskrives. Skjemaene leveres til administrasjon v/rådmannskontoret fortløpende.

Økonomisk godtgjøring belastes det regnskapet som organet/utvalget skal styre.

Reglementet vil legges frem for eldrerådet, rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne, hovedutvalgene, formannskapet og kommunestyret hvert fjerde år.

Leder for organet/utvalget tillegges plikt for å sørge for en gjennomgang av reglementet for godtgjøring til folkevalgte minst en gang i året.

### **A. ARBEIDSGODTGJØRING**

#### **A. 1 Generelt**

Arbeidsgodtgjøring og tapt arbeidsfortjeneste skal føres på reiseregningen.

Dersom samme utvalg avholder flere møter samme dag, gis det bare arbeidsgodtgjøring for ett møte.

Det utbetales arbeidsgodtgjøring bare til møter som det er innkalt til på forhånd.

## **A. 2 Arbeidsgodtgjøring**

Arbeidsgodtgjøringen differensieres i to trinn med høye og lave satser. I tillegg kommer en egen sats for ledere i utvalg, komiteer, styrer og råd. Satsene er utledet som en prosentandel av ordførerens godtgjøring.

Høy sats: kr 891,- pr. møte  
for medlemmer av formannskapet.  
(0,12 % av ordførerens godtgjøring)

Lav sats: kr 520,- pr. møte  
for medlemmer i andre utvalg.  
(0,07 av ordførerens godtgjøring)

Leder i hovedutvalg: kr 891,- pr. møte  
(0,12 % av ordførerens godtgjøring)

Leder i underutvalg og  
midlertidig oppnevnte  
utvalg: kr 743,- pr. møte  
(0,10 % av ordførerens godtgjøring)

Beløpene reguleres automatisk i forhold til ordførerens godtgjøring pr. 1. januar hvert år.

## **A. 3 Deltagelse på kurs, konferanser, eksterne møter o.l.**

Det gis arbeidsgodtgjøring og tapt arbeidsfortjeneste ved deltagelse på kurs, konferanser o.l. der en blir valgt eller utpekt til å møte. Tilsvarende gjelder når folkevalgte blir innkalt til orienteringsmøter/temamøter i kommunens regi.

## **B. FAST ÅRLIG GODTGJØRING**

### **B. 1 Generelt**

Reglementet er basert på at folkevalgte godtgjøres for hvert enkelt delverv vedkommende er valgt til. Godtgjøring for hvert enkelt verv regnes som en prosentandel av ordførerens godtgjøring.

### **B. 2 Ordfører**

Ordførers godtgjøring er 80 % av stortingsrepresentanters godtgjøring. Ordførerens godtgjøring for 2018 settes til kr 742.882,-. Ved justering på lønnstrinnet kan ordførerens godtgjøring reguleres automatisk. Ordførerens godtgjøring dekker alle gjøremål som ordføreren utfører. Det utbetales ikke arbeidsgodtgjørelse eller tapt arbeidsfortjeneste til ordfører.

### **B. 3 Varaordfører**

Varaordførerens godtgjøring settes til 3 prosent av ordførerens godtgjøring. Godtgjøringen omfatter møter og oppdrag som utføres på ordførerens vegne. Varaordfører har i tillegg krav på godtgjøring for tapt arbeidsfortjeneste, dersom man har krav på dette jfr. punkt C, og arbeidsgodtgjøring for møter i formannskapet, kommunestyret og andre oppdrag m.v.

Varaordfører trer inn som ordfører ved behov. Dette skjer etter avtale med ordfører eller formannskap, og med ordførers godtgjørelse.

### **C. TAPT ARBEIDSFORTJENESTE**

Hvis folkevalgtes deltagelse i kommunale møter medfører tap i arbeidsinntekt, gis det erstatning.

Det skilles mellom:

- Legitimert arbeidsfortjeneste
- Ulegitimert arbeidsfortjeneste

Det utbetales godtgjøring for hele og halve dager (hel dag over 4 timer). Et minimumskrav for å yte tapt arbeidsfortjeneste er at medlemmet selv fremmer krav.

Retten til å kreve tapt arbeidsfortjeneste forutsetter at den folkevalgte har hatt et faktisk tap i arbeidsinntekt og det må sannsynliggjøres at den samme inntekt ikke uten vesentlig ulempe vil kunne inntjenes på et annet tidspunkt.

Det er forutsatt at også grupper uten fast lønnet arbeid skal få erstattet tap i arbeidsinntekt når de må forsømme sine ordinære gjøremål for å ivareta tillitsverv. Eksempel på slike grupper pensjonister, studenter m.v. Satsene for ulegitimert tap benyttes, maks kr. 900,- pr dag.

#### **C. 1 Legitimert tapt arbeidsfortjeneste**

Legitimert tapt arbeidsfortjeneste erstattes inntil et nærmere fastsatt kronebeløp som kommunestyret bestemmer.

Dette beløpet er for tiden kr. 2.000,- pr. hel dag (over 4 timer)  
kr. 1.000,- pr. halv dag (under 4 timer)

Det er en forutsetning at den tapte arbeidsfortjenesten er tilfredsstillende dokumentert/legitimert. For arbeidstakere skal legitimasjon foreligge i form av erklæring fra medlemmets arbeidsgiver om at fraværet vil medføre trekk i lønn, og i tilfelle trekkets størrelse inklusive feriepenge og eventuelt tapt pensjonsgrunnlag.

Selvstendig næringsdrivende gis en tapt arbeidsfortjeneste på kr. 2.000,- pr. dag. De må legge frem dokumentasjon på at de er selvstendig næringsdrivende fra regnskapsfører eller skattemyndighetene.

Dokumentasjon skal normalt fremlegges hvert fjerde år (ny valgperiode).

## **C. 2 Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste**

Utvalgsmedlemmer med ulegitimert tap i arbeidsfortjeneste gis erstatning inntil et nærmere fastsatt kronebeløp som kommunestyret bestemmer.

Dette beløpet er for tiden satt til     kr. 900,- pr. hel dag (over 4 timer)  
  og     kr. 450,- pr. halv dag (under 4 timer)

Refusjon for tapet i arbeidsinntekten føres opp på reiseregningen.

## **D. KOMMUNALT REISEREGULATIV**

Alle folkevalgte medlemmer har rett til skyss-, kost- og oppholdsgodtgjøring etter regler i det enhver tid gjeldene kommunale (statens) reiseregulativ.

## **E. GODTGJØRING/REFUSJON AV UTGIFTER TIL STEDFORTREDER OG OMSORGARBEID**

Ved deltagelse i kommunale møter dekkes legitimerede ekstrautgifter til

\*stedfortreder med inntil kr 1.150,- pr. møte

\*barnepass med inntil kr 1.150,- pr. møte

\*stell og pass av syke og eldre med inntil kr 1.150,- pr. møte

\*nødvendig transport for stedfortreder.

Godtgjøring utbetales for hele og halve dager (hel dag over 4 timer).

Det vises forøvrig til kommunelovens § 42 og til orientering fra Kommunal- og Arbeidsdepartementet av mars 1996 «Kommunelovens regler om arbeidsgodtgjøring og dekning av utgifter og økonomisk tap til folkevalgte». I tillegg har kommunal- og Arbeidsdepartementet i brev av 19.04.96 til Vennesla kommune gitt en tolkning av hva som ligger i kravet om sannsynliggjøring av inntektstap til folkevalgte.