



Reglement for leie av samfunnshus i Sigdal kommune

Eggedal samfunnshus

Prestfoss samfunnshus

Nerstad samfunnshus

Arkivkode	Vår ref.	Deres ref.	Dato
614 &00	S.nr: 18/5114-6 Sbh: HTG L.nr: 3110/19		27.02.2019

Vedtatt i KS-sak 8/19 21.2.2019

1. Sigdal kommune som utleier er ansvarlig for at lokaler m/utstyr, herunder høyttaleranlegg og teleslynge, er rent, i orden og i forskriftsmessig stand når leieforholdet starter
2. Sigdal kommune er uten ansvar for private eiendeler som måtte komme bort i utleietiden.
3. Sigdal kommune er uten ansvar for personskade som måtte skje i utleieperioden.
4. Inventar og utstyr leies etter skriftlig avtale. Se eget skjema.
5. Nedre aldersgrense for private leietakere er 23 år.
6. Utleie som inkluderer overnatting tillates kun etter særskilt søknad. Se egen branninstruks.
7. Faste, regelmessige leietakere kan i enkelttilfeller måtte vike for andre enkeltarrangementer. Dette gjelder ikke Bygdekinoen.
8. Samfunnshuslokaler leies ikke ut søndag og mandag i forbindelse med kommunevalg/stortingsvalg.
9. Alle kommunale bygninger skal være røykfrie.
10. Leietaker skal ved arrangementets slutt:
 - Rydde lokalene, herunder også toalettene
 - Tørk av bord og stoler og stable disse tilbake på plass
 - Feie gulvene
 - Rydde kjøkkenet og sørge for at alt som er brukt er vasket opp og satt tilbake på plass
 - Vaske komfyrtopp
 - Tømme oppvaskmaskin

- Bring alle søppel til container
- Påse at inventar og utstyr er i orden. Evt. tap og skade meldes til utleier
- Uteområdet skal ryddes for søppel

11. Overlevering av lokalet for vask:

- Ved utleie på lørdag kveld skal lokalet være klargjort og overleveres for vask innen kl:12:00 søndag. Hvis ikke annet er avtalt skriftlig med utleier.
- Ved utleie lørdag/søndag gjøres avtale om overlevering av lokalet for vask

12. Leiekostnader:

- Leietakere betaler leie etter de til enhver tid fastsatte satser.
- Leietakere som ikke følger det oppsatte reglement, må påregne å betale ekstra leie for lokalet
- Erstatning for skade eller bruk som fordrer ekstraordinær renhold/vedlikehold, bestemmes etter skjønn, utøvd av rådmannen eller den som rådmannen delegerer dette ansvaret til

13. Branninstruks/nødinstruks: se på branninstruks

- Leietaker plikter å gjøre seg kjent med alle gjeldende instruksjoner for lokalet
- Leietaker plikter å gjøre seg kjent med funksjon og betjening av brannalarmanlegget
- Leietaker plikter å gjøre seg kjent med hvilke rømningsveier som skal benyttes, samt holde disse tilgjengelig og ryddig
- Leietaker plikter å gjøre seg kjent med plassering av lokalets slukkeutstyr, samt hvordan disse betjenes
- Leietaker plikter å opptre varsomt ved bruk av åpen varme som stearinlys og lignende, slik at brann ikke oppstår
- Ved brann skal leietaker

1. Ring 110

2. Evakuere tilstedeværende via rømningsveier

- Ved andre akutte situasjoner som vannlekkasje, strømbrydd og lignende skal leietaker kontakte kommunal beredskapsvakt på telefon : **905 14 590**

14. Rettslig ansvar:

- Ved utleie til private: Leietaker er å anse som rettslig person som både subjektivt og objektivt står til ansvar overfor leiekontrakten
- Ved utleie til lag og foreninger: Styret ved leder er rettslig ansvarlig overfor leiekontrakten
- Ved offentlig fest/dansearrangementer: Før utleie skal det være gitt løyve til arrangement fra politiet.

Politiet har egne krav som skal oppfylles når det gjelder et tilstrekkelig antall navngitte ordens vakter.